УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Унинском районе»

от «09»января 2025 № 3/1

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий Кировского областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы за 2025 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кировском областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет 4 человека: 1) Нирода Елена Витальевна, заместитель директора - начальник отдела (в соответствии с приказом от 14.08.2025 № 239, тел.: 8(83333) 2-14-89); 2) Завалина Ольга Викторовна, юрисконсульт (в соответствии с приказом от 14.08.2025 № 239, тел.: 8(83359) 2-24-78); 3) Любимова Татьяна Вениаминовна, медицинская сестра геронтологического отделения с. Порез (в соответствии с приказом от 14.08.2025 № 239, тел.: 8(83359) 3-13-99); 4) Бармина Татьяна Александровна, заведующая геронтологическим отделением с.Ухтым (в соответствии с приказом от 14.08.2025 № 239, тел.: 8(83333) 6-92-24)	

	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде принято 5 приказов по вопросам противодействия коррупции: 1) Приказ от 14.08.2025 № 239 «О внесении изменений в приказ от 26.03.2024 № 88/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»; 2) Приказ от 14.08.2025 № 240 «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»; 3) Приказ от 20.08.2025 № 248 «Об утверждении перечня должностей, исполнение по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках»; 4) Приказ от 20.08.2025 № 249 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в учреждении»; 5) Приказ от 20.11.2025 № 340/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков и плана мероприятий минимизации коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» на 2026 год	
	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 2025 год о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представлен руководителю учреждения 18.12.2025	
	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2029	План мероприятий по противодействию коррупции утвержден приказом от 09.01.2025 № 3/1.	
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде проведено 4 заседания комиссии, на которых рассмотрено: 0 уведомлений о возникновении личной	

			заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (21.04.2025, 24.07.2025, 27.10.2025, 15.12.2025).	
	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков проведена 20.11.2025. По результатам проведенной оценки: 1.Изменений по перечням должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками не было. 2. Приказом от 20.11.2025 № 340/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков и плана мероприятий минимизации коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» на 2026 год» утверждены: 1) карта коррупционных рисков; 2) план мероприятий по минимизации коррупционных рисков; 3) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 4) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде поступило: 0 уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; работниками учреждения представлено 0 уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.	
	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, втом числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц,	В отчетном периоде работниками учреждений было представлено 2 сведений о близких родственниках, из них ответственными лицами анализ проведен в отношении 2 сведений; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого	

		Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	
	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде 0 работников учреждения привлечены к ответственности, из них: 0 – за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции; 0 – за нарушение требований в сфере конфликта интересов (неуведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию)	
	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Работниками учреждения представлено 0 уведомлений о получении подарков; получено подарков – 0; сдано подарков – 0; возвращено подарков – 0; выкуплено подарков – 0; передано в благотворительные организации – 0 подарков; включено в реестр государственного имущества Кировской области – 0 подарков	
	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 6 обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в форме семинара: 10.02.2025 – семинар на тему: «Какие действия можно назвать коррупцией», приняли участие 21 чел.; 23.04.2025 – семинар на тему: «Форма коррупции», приняли участие 21 чел.; 25.06.2025 – семинар на тему: «Чем отличается коррупция от взятки», приняли участие 21 чел.; 01.08.2025 – семинар на тему «Основные принципы противодействия коррупции, приняли участие 21 чел.; 17.10.2025 – семинар на тему: «Какие действия можно считать вымогательством взятки», приняли участие 21 чел.; 26.11.2025 – семинар на тему: «Какие бывают взятки», приняли участие 21 чел.	

	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, квалификацию в 2025 году не повышал	
	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде работники учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции: 1) Приказ от 14.08.2025 № 239 «О внесении изменений в приказ от 26.03.2024 № 88/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»; 2) Приказ от 14.08.2025 № 240 «О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»; 3) Приказ от 20.08.2025 № 248 «Об утверждении перечня должностей, исполнение по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках»; 4) Приказ от 20.08.2025 № 249 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в учреждении»; 5) Приказ от 20.11.2025 № 340/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков и плана мероприятий минимизации коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» на 2026 год	
	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение 32 чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с 32 работниками, поступившими на работу в учреждение	
	2.11	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками,	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок	

		поступающими на работу в учреждение	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет 1 чел. В отчетном периоде проведено 1 консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:	
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План закупок будет опубликован 26.12.2025. Суммарный годовой объем закупок за период с 01.01.2025 по 30.11.2025 года составил 17 450127,02 руб. За данный период заключен 301 договор, из них: 300 договоров на сумму 16099939,10 руб. с единственным поставщиком, 1 договор на сумму 1350187,92 руб. заключен посредством конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила 73695,08 руб. На заказчика подано 0 жалоб, из них: 0 жалоб признано обоснованными, 0 жалоб признано необоснованными. Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 24.01.2025. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила 13 %.	
	3.2	Организация добровольного представления декларации о конфликте интересов работниками, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, в том числе участвующими в осуществлении закупок	В Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включено 2 должности. Добровольно представили декларации о конфликте интересов 2 работника.	

	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключен 301 договор, из них проанализирован 301 договор, установлено 0 фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
	3.4	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет 1 чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении 1 работника. В отчетном периоде количество участников закупок составило 1 участник. Профиль участника закупок составлен в отношении 1 участника.	
	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Приказом от 20.11.2025 № 340/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков и плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» на 2026 год утверждены: 1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения		
	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, анализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде поступило 0 обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях;	

	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://www.socialkirov.ru/social/root/uson/Units/USON3601/antikor.htm. Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции *размещен.* Информация на стенде *актуализируется.*	
	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	в учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия (883359) 2-24-78 (Унинский отдел), 8(83333) 2-17-10 (Богородский отдел); в отчетном периоде по указанным каналам связи поступило 0 обращений о фактах коррупции;	
	5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)*		
	5.1	Осуществление взаимодействия с представителями правоохранительных органов	26.11.2025 в Богородском отделе было проведено мероприятие с привлечением сотрудника правоохранительных органов (тема: «Ответственность за коррупционные правонарушения»)	

Ответственный за составление отчета юрисконсульт (должность) _____ (подпись) Завалина О.В. (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:
В графе 1 ставится номер по порядку.
В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).